



Утверждаю
Проректор по академической
деятельности


А. Кусаинова
«28» января 2022

PR-03-64-13

Правила использования системы «StrikePlagiarism.com»

Разработал		
Главный специалист учебно-методического отдела	 (подпись)	Ж. Лян

Издание 02

Алматы, 2022



Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Общий порядок использования системы.....	6
3. Порядок проверки на заимствования текстов письменных работ.....	6
4. Порядок проверки на заимствования текстов выпускных письменных работ.....	8
5. Порядок проверки на заимствования рукописей.....	9
6. Порядок проверки на заимствования отчетов по НИР	11
7. Формирование собственной коллекции документов.....	12
8. Права	13
9. Ответственность	13
Лист регистрации изменений.....	14
Лист ознакомления	15
Лист согласования.....	16



1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила использования системы «StrikePlagiarism.com» (далее – Правила) устанавливают порядок осуществления проверки на заимствования текстов письменных работ обучающихся, по программам бакалавриата, резидентуры, магистратуры, докторантуры, а также отчетов по научно-исследовательским работам (далее – НИР), рукописей научных статей, рукописей учебников, учебных пособий, монографий и др.

1.2. Проверка текстов на заимствования осуществляется с использованием системы обнаружения текстовых заимствований «StrikePlagiarism.com».

1.3. Проверка на заимствования текстов учебных и научных работ осуществляется в целях:

1.3.1) создания атмосферы нетерпимости к нарушениям академической этики;

1.3.2) повышения качества образования и уровня подготовки специалистов, как главного фактора обеспечения конкурентоспособности вуза;

1.3.3) обеспечения самостоятельности обучающихся при подготовке учебных и квалификационных работ;

1.3.4) укрепления дисциплины обучающихся, стимулирования критического мышления и добросовестной конкуренции;

1.3.5) обеспечения высокого качества, публикуемого ВУЗом научного контента;

1.3.6) повышения научного уровня и качества диссертаций;

1.3.7) соблюдения прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц;

1.3.8) соответствия требованиям органов государственной власти в сфере управления образованием.

1.4. Проверка текстов письменных работ на объем заимствований производится при помощи системы «StrikePlagiarism.com». Доступ к системе осуществляется по адресу <https://strikeplagiarism.com/>

1.5. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

1.5.1) Закон Республики Казахстан «Об образовании от 27 июля 2007 года № 319-III;

1.5.2) Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV;

1.5.3) Закон Республики Казахстан «Об авторском праве и смежных правах» от 10 июня 1996 года № 6-I;

1.5.4) Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 703 «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях».

1.6. Область применения



Требования настоящих Правил являются обязательными для применения всеми структурными подразделениями университета.

1.7. Заинтересованные стороны приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Заинтересованные стороны и их потребности и ожидания

Заинтересованная сторона	Потребности и ожидания
1	2
Топ-менеджеры	Формирование среди ППС, молодых ученых, обучающихся и сотрудников четкого представления о принципах этики взаимоотношений участников научного и издательского сообщества
Внутренние аудиторы	Обеспечение соблюдения правил академической честности ППС и обучающимися университета
Отдел научной работы	повышение публикационной активности и качества научных статей, подготовленных ППС, обучающимися и сотрудниками для публикации в рейтинговых журналах базы Scopus, Web of Science, РИНЦ, а также в журналах рекомендуемых КОКСОН
Структурные подразделения	Предупреждение случаев исследовательской нечестности среди обучающихся, молодых ученых, ППС и сотрудников

1.8. Термины, сокращения и определения

1.8.1) В Правилах применяются следующие термины и их определения:

Термины	Определения
1	2
Администратор	- учетная запись для работника вуза, осуществляющего координацию и контроль использования системы в своем структурном подразделении. Владелец учетной записи «Администратор» может создавать, редактировать, блокировать и удалять пользователей, имеет возможность имперсонироваться в кабинет любого пользователя, имеет доступ к статистике использования системы, ведению собственной коллекции, может загружать на проверку текстовые документы, получать и редактировать полные отчёты, добавлять/удалять документы в/из индекса.
Документы вуза	- собственные документов структурных подразделений и кафедр организации в электронной форме.
Краткий отчет	- отчет, формируемый системой «StrikePlagiarism.com», который содержит показатели заимствования, цитирования, оригинальности документа, список обнаруженных источников заимствования и манипуляций с текстом.
Правомерное заимствование	- обоснованное целями цитирования использование в своем произведении части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования.
Преподаватель	- учетная запись для работника вуза, осуществляющего проверки на заимствования работ обучающихся. Владелец



	учетной записи «Преподаватель» может создавать курсы и задания, приглашать «Студентов» к выполнению задания, получать и редактировать полные отчеты по работам обучающихся, оценивать работы обучающихся или отправлять их на доработку, оставлять комментарии для «Студента».
Проверка на заимствования	- процесс использования системы «StrikePlagiarism.com» для обнаружения и классификации заимствований в текстах.
Полный отчет	- отчет, формируемый системой «StrikePlagiarism.com», который содержит текст проверяемого документа с цветовыми выделениями заимствованных фрагментов, показатели заимствования, цитирования и оригинальности документа, список обнаруженных источников заимствования, также манипуляции с текстом.
Некорректное заимствование	- использование в своем произведении чужого текста, когда указание (ссылка) на истинного автора и источник заимствования оформлено с нарушением установленных правил цитирования.
Неправомерное заимствование	- заимствование чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования или со ссылкой, но необоснованное целями цитирования.
Система «StrikePlagiarism.com»	- программное средство проверки и обнаружения в проверяемых документах правомерных и неправомерных заимствований с указанием их объема и источников.
Студент	- учетная запись для обучающегося. Владелец учетной записи «Студент» может загружать на проверку текстовые документы по приглашению «Преподавателя», получать результаты проверки, краткий отчет, комментарии «Преподавателя»
Собственная коллекция документов	- пакет документов, формируемый организацией из проверенных документов обучающихся, работников и преподавателей.
Техническое заимствование	- использование в тексте работы наименований органов государственной власти, учреждений и организаций; использование названий или текстов нормативных правовых актов; произведений народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов; библиографические списки и ссылки, общеупотребительные выражения, научные термины и т.п. Технические заимствования являются правомерными и не требуют ссылок на автора и источник.
Эксперт	- учетная запись для работника вуза. Владелец учетной записи «Эксперт» может загружать на проверку текстовые документы, получать полные отчеты, добавлять/удалять документы в/из индекса.

1.8.2) В правилах применяются следующие сокращения:

Сокращения	Термины
1	2
НИР	Научно-исследовательская работа
ППС	Профессорско-преподавательский состав
РИНЦ	Российский индекс научного цитирования
КОКСОН	Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки



НПА	Нормативно-правовой акт
ГОСТ	Государственный стандарт

1.9. Все работы по настоящим Правилам контролируют проректор по академической деятельности и проректор по научной и клинической работе.

1.10. Вводимые формы

Настоящие Правила вводят в действие следующие формы:

Форма	Наименование формы
1	2
F-PR-03-64-13-01	Заявка на предоставление доступа к системе «StrikePlagiarism.com»
F-PR-03-64-13-02	Заявление о подтверждении оригинальности текста выпускной работы

2. Общий порядок использования системы

2.1. Техническую поддержку и администрирование системы «StrikePlagiarism.com» осуществляет администратор, который обеспечивает:

- 2.1.1) Создание и редактирование ученых записей пользователей;
- 2.1.2) Рассылку паролей пользователям;
- 2.1.3) Сбор и анализ статистики использования системы;
- 2.1.4) Контроль нецелевого использования проверок;
- 2.1.5) Удаление и блокировку учетных записей;
- 2.1.6) Ведение собственной коллекции;
- 2.1.7) Консультирование пользователей по вопросам работы с системой.

2.2. Доступ к системе «StrikePlagiarism.com» предоставляется только сотрудникам университета по заполненной заявке на предоставление доступа к системе «StrikePlagiarism.com» (F-PR-03-64-13-01) руководителем структурного подразделения.

2.3. Обучающиеся получают доступ к системе только через «Кабинет студента» и только по приглашению, отправленному работником университета через «Кабинет преподавателя».

3. Порядок проверки на заимствования текстов письменных работ

3.1. Письменные работы обучающихся – это работы, выполняемые в ходе текущего, промежуточного и/или итогового контроля знаний в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем, а также в ходе государственной итоговой аттестации. Они включают:

- 3.1.1) письменные домашние задания;
- 3.1.2) рефераты;
- 3.1.3) эссе;
- 3.1.4) контрольные и курсовые работы (при наличии);
- 3.1.5) отчеты НИР;
- 3.1.6) выпускные письменные работы.

3.2. Обязательной проверке на заимствования подлежат тексты



дипломных работ и магистерских диссертаций. По решению научно-клинического совета / академического совета могут быть проверены на наличие заимствований другие письменные работы обучающихся.

3.3. Все письменные работы должны выполняться обучающимся самостоятельно.

3.4. Обучающемуся запрещено производить в файле с текстом работы изменения, направленные на «обход» алгоритмов проверки системы «StrikePlagiarism.com». Например, замена отдельных букв кириллического алфавита на буквы других алфавитов, использование невидимых символов, вставка постороннего текста и другие изменения, включая, но не ограничиваясь данным списком. К обучающемуся, в тексте работы которого обнаружены изменения, внесенные с целью «обхода» алгоритмов системы, могут быть применены дисциплинарные взыскания.

3.5. Все заимствования из печатных или электронных источников должны быть снабжены ссылками на автора и/или источник, прямое цитирование должно выделяться кавычками.

3.6. Объем цитирования должен быть оправдан целями цитирования и не вызывать сомнений в самостоятельности выполнения работы или ее отдельных частей.

3.7. Нормативный процент оригинальности текста письменных работ (эссе, реферат, курсовая и т.д.) устанавливается преподавателем самостоятельно и прописывается в силлабусе.

3.8. Проверку на заимствования текстов письменных работ (рефераты, эссе, контрольные и т.д.) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины. Ответственный за проверку сотрудник формирует список преподавателей и направляет администратору системы заявку на предоставление преподавателям доступа к системе «StrikePlagiarism.com» с ролью «Преподаватель».

3.9. Проверяющий с ролью «Преподаватель» в «Кабинете преподавателя» системы «StrikePlagiarism.com» создает задание с выставленным сроком выполнения, которые устанавливаются силлабусом дисциплины. Далее высылает ссылку на «Задание» обучающимся на адрес электронной почты.

3.10. Обучающиеся получают ссылку на Задание и автоматическое право загружать файлы с ролью «Студент» в «Кабинете студента».

3.11. При этом «Преподаватель» имеет возможность создавать задания, просматривать результаты, и в случае необходимости давать повторную попытку для сдачи задания.

3.12. «Студент» имеет возможность только загружать файлы с выполненным заданием и просматривать свои результаты. Удалять файлы, исправлять их и делать другие действия в системе «StrikePlagiarism.com» обучающий с ролью «Студент» не может.



4. Порядок проверки на заимствования текстов выпускных письменных работ

4.1. Выпускная письменная работа должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку.

4.2. В выпускной письменной работе соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

4.3. При использовании в выпускной письменной работе результатов научных исследований, выполненных обучающимся лично и (или) в соавторстве, необходимо отметить в работе это обстоятельство.

4.4. Нормативный процент оригинальности текста выпускных работ устанавливается в соответствии с их видом:

4.4.1) Дипломные работы – не более 50% заимствований;

4.4.2) Магистерские диссертации – не более 30% заимствования;

4.4.3) Докторские диссертации – не более 20% заимствования.

4.5. Предварительная самопроверка письменных работ обучающимся на объем заимствований может быть проведена на платном ресурсе <https://strikeplagiarism.com/>

4.6. Проверку на заимствования выпускных письменных работ проводит администратор системы.

4.7. Файл с текстом работ в формате Документ Microsoft Word (.docx) и заявление о подтверждении оригинальности текста выпускной работы (F-PR-03-64-13-02) не позднее чем за 20 дней до защиты предоставляется обучающимся на электронном носителе или пересылается по электронной почте на адрес администратора системы.

4.8. Администратор системы загружает работу в свой кабинет системы «StrikePlagiarism.com».

4.9. После формирования отчета в системе «StrikePlagiarism.com» администратор системы готовит экспертное заключение, в котором отмечает факт проверки работы в системе «StrikePlagiarism.com», наличия или отсутствия в ней заимствований с указанием процента оригинальности текста.

4.10. В зависимости от результатов проведенной проверки, в случае превышения допустимого нормативного процента заимствований обучающемуся дается время на доработку текста и возможность повторной проверки через 5 дней.

4.11. Окончательное решение о допуске работы к защите, принимается на основании отчета о повторной проверке.

4.12. Экспертное заключение должно быть подготовлено не позднее чем за 10 дней до защиты. Экспертное заключение вместе с полным отчетом, сформированным системой «StrikePlagiarism.com», с указанием объема и источников заимствований передается на кафедру / в отдел магистратуры и



докторантуры.

4.13. В случае недопуска работы на защиту в связи с наличием в тексте выпускной письменной работы неправомерных заимствований, администратор системы направляет обучающемуся мотивированное заключение о недопуске работы к защите. К заключению может прилагаться ссылка на полный отчет, сформированный системой «StrikePlagiarism.com», с указанием объема и источников заимствований.

4.14. Обучающийся, выпускная письменная работа, которого по результатам повторной проверки на плагиат не допускается на защиту, подлежит отчислению с правом восстановления на следующий год.

4.15. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Если выпускная письменная работа обучающегося не допущена к защите исключительно по результатам проверки на объем заимствований, обучающийся имеет право подать апелляцию в течении 1 дня после получения результатов проверки.

В этом случае заведующий кафедрой создает комиссию из преподавателей кафедры, члены которой в течении 3-х рабочих дней проводят экспертизу выпускной письменной работы и полного отчета проверки, после чего принимают решение о допуске или недопуске работы к защите. В состав комиссии в обязательном порядке включается лицо, ответственное за проверку данной выпускной письменной работы. Обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию членам комиссии относительно самостоятельности выполнения работы.

4.16. Администратор системы ежегодно составляет статистический отчет о результатах проверок и предоставляет его проректору по академической деятельности.

5. Порядок проверки на заимствования рукописей

5.1. Требования к оформлению рукописей, представляемых к публикации, в том числе, к оформлению библиографических ссылок и списков оформляются согласно НПА «По оформлению статей в соответствии базовым издательским стандартам по оформлению статей по ГОСТ 7.5-98 «Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов», принятых Международным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации (прот. №1:3-98 от 28.05.1998 г.), а также пристатейных библиографических списков по ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

5.2. Требования к оформлению отчетов по научно-исследовательской работе оформляются согласно ГОСТ 7.32-2017 | 5.8 Основная часть отчета о НИР.

5.3. Требования к оформлению монографий оформляются согласно ГОСТ 7.60–2003.

5.4. Использование заимствованного материала без ссылки на автора и



(или) источник заимствования не допускается. При использовании идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны работы, автор обязан отметить это обстоятельство в своей работе.

5.5. Ранее опубликованные исследования автора могут являться источником цитирования. Собственные цитаты должны быть оформлены по всем правилам цитирования. Использование ранее опубликованных текстов автора без ссылки на источник не допускается.

5.6. Нормативный процент оригинальности текста рукописи научных статей, монографий, учебников, учебных пособий не устанавливается. Основным критерием оценки оригинальности текста рукописи является наличие / отсутствие неправомерных заимствований.

5.7. Проверку на заимствования рукописей научных статей, монографий, учебников, учебных пособий, представляемых к публикации в редакции журналов или в издательство, проводит отдел научной работы университета.

5.8. Руководитель отдела научной работы назначает специалистов, ответственных за проведение проверки. Руководитель отдела научной работы направляет администратору системы заявку на предоставление ответственному специалисту доступа к системе «StrikePlagiarism.com».

5.9. Файл с текстом рукописи, подготовленной в соответствии с нормативными документами вуза и требованиями ГОСТ, в срок, определенный научным отделом, предоставляется на электронном носителе или пересылается по электронной почте на адрес специалиста, ответственного за проверку.

5.10. Специалист, ответственный за проверку, загружает файл с текстом рукописи в свой «Кабинет эксперта» системы «StrikePlagiarism.com».

5.11. После формирования отчета о проверке в системе «StrikePlagiarism.com» специалист производит оценку правомерности и корректности обнаруженных в тексте рукописи заимствований. Ответственный специалист готовит экспертное заключение, в котором отмечает факт проверки рукописи в системе «StrikePlagiarism.com», наличия или отсутствия в ней неправомерных и некорректных заимствований, манипуляций с текстом.

5.12. Экспертное заключение вместе с полным отчетом, сформированным системой «StrikePlagiarism.com», с указанием объема и источников заимствований передается руководителю отдела научной работы или в редколлегию соответствующего издательства.

5.13. Окончательное решение об оригинальности рукописи и ее допуске к публикации принимает:

5.13.1) по монографиям, учебникам, учебным пособиям – руководитель издательства;

5.13.2) по статьям - редколлегия журнала, в который представлена рукопись.

5.14. В случае отказа в приеме рукописи к публикации по причине



обнаружения неправомерных заимствований специалист, ответственный за проверку, направляет автору мотивированное извещение о невозможности принять работу к публикации. К извещению прилагается ссылка на полный отчет, сформированный системой «StrikePlagiarism.com».

5.15. В случае необходимости доработки рукописи в связи с наличием некорректно оформленных заимствований специалист, ответственный за проверку, направляет автору мотивированное извещение о необходимости доработки рукописи. К извещению прилагается ссылка на полный отчет, сформированный системой «StrikePlagiarism.com».

5.16. В случае отправки рукописи (статья, учебник, монография, отчет по научно-исследовательской работе) на доработку автор обязан представить исправленный вариант рукописи для повторной проверки на заимствования. Для статьи данный срок составляет 10 календарных дней, для монографий, учебников и отчетов не более одного месяца.

5.17. Специалист, ответственный за проверку, ежеквартально составляет статистический отчет о результатах проверок и предоставляет его руководителю отдела научной работы.

6. Порядок проверки на заимствования отчетов по НИР

6.1. Проверку отчетов по НИР осуществляет отдел научной работы.

6.2. Руководитель отдела научной работы назначает специалистов, ответственных за проведение проверки. Руководитель отдела научной работы направляет администратору системы заявку на предоставление ответственным специалистам доступа к системе «StrikePlagiarism.com».

6.3. Файл с текстом отчета по НИР в Документ Microsoft Word (.docx) в срок, согласованный с руководителем отдела научной работы, предоставляется на электронном носителе или пересылается по электронной почте на адрес специалиста, ответственного за проверку.

6.4. Специалист, ответственный за проверку, загружает файл с текстом отчета в свой «Кабинет эксперта» системы «StrikePlagiarism.com».

6.5. После формирования отчета о проверке в системе «StrikePlagiarism.com» специалист, ответственный за проверку, проводит анализ правомерности и корректности обнаруженных заимствований, манипуляций с текстом.

6.6. Ответственный специалист готовит экспертное заключение, в котором отмечает факт проверки работы в системе «StrikePlagiarism.com», наличия или отсутствия в ней неправомерных и некорректных заимствований, манипуляций с текстом, описывает внесенные в отчет изменения.

6.7. Экспертное заключение вместе с полным отчетом, сформированным системой «StrikePlagiarism.com», с указанием объема и источников заимствований передается руководителю отдела научной работы, в соответствии с общей процедурой утверждения отчетов по НИР.

6.8. Окончательное решение об утверждении отчета принимает



начальник отдела научной работы.

6.9. В случае отказа в утверждении отчета по НИР по причине обнаружения неправомерных заимствований специалист, ответственный за проверку, направляет руководителю НИР мотивированное извещение о невозможности утверждения отчета по НИР. К извещению прилагается ссылка на полный отчет, сформированный системой «StrikePlagiarism.com».

6.10. В случае обнаружения в отчете по НИР некорректных заимствований специалист, ответственный за проверку, направляет руководителю НИР извещение о необходимости доработки отчета в связи с наличием некорректно оформленных заимствований. К извещению прилагается ссылка на полный отчет, сформированный системой «StrikePlagiarism.com».

6.11. Специалист, ответственный за проверку ежеквартально составляет статистический отчет о ходе и результатах проверок и предоставляет его руководителю подразделения.

7. Формирование собственной коллекции документов

7.1. Согласно положений настоящих правил в НУО «Казахстанско-Российский медицинский университет» на постоянной основе реализуется формирование собственной коллекции документов. Формирование собственной коллекции позволяет создать внутреннюю базу документов, которые будут использоваться системой «StrikePlagiarism.com» для проверки учебных и научных работ на заимствования.

7.2. Формирование собственной коллекции документов позволяет избежать: списывания обучающимися у выпускников предыдущих лет; «двойной сдачи» работ с идентичным содержанием; самоплагиата; копирования авторами без соответствующих ссылок внутренних изданий вуза (методических указаний, учебных пособий и т.д.).

7.3. Формирование коллекции осуществляется посредством индексации документов в системе «StrikePlagiarism.com».

7.4. Обязательной индексации подлежат: тексты курсовых, выпускных письменных работ, защищенных с положительным результатом; тексты научных статей, опубликованных в журналах; тексты учебных пособий, учебников, монографий, изданных издательством; тексты отчетов по НИР.

7.5. Ответственность за своевременную индексацию текстов несет «Администратор» системы.

7.6. Все письменные учебные работы (их последние версии), загруженные обучающимися в систему «StrikePlagiarism.com» через «Кабинет студента», индексируются автоматически после завершения задания.

7.7. По решению ученого совета / академического совета в собственную коллекцию могут быть проиндексированы также документы прошлых лет: выпускные письменные работы, научные статьи, отчеты по



НИР, монографии, учебники, учебные пособия. В этом случае индексирование документов может осуществляться без проведения проверки на заимствования. Данная возможность доступна только пользователям с учетной записью «Администратор».

7.8. Проиндексированные документы используются системой «StrikePlagiarism.com» для проверки на заимствования последующих загруженных документов.

8. Права

8.1. Доступ к системе имеют только сотрудники университета.

8.2. Администратор системы имеет право создавать учетные записи сотрудников по заявке, оформленной руководителем структурного подразделения.

8.3. Администратор системы имеет право ограничивать и блокировать доступ к системе сотрудникам при нецелевом использовании проверок.

8.4. Обучающиеся имеют доступ к системе только через «Кабинет студента»

8.5. ППС имеют доступ к системе только через «Кабинет преподавателя».

8.6. Обучающиеся имеют право на апелляцию результатов проверки в случае недопуска к защите только по причине непрохождения проверки на плагиат.

8.7. Обучающийся отчисленный из университета по причине непрохождения проверки на плагиат имеет право на восстановление на следующий год.

8.8. Автор (обучающийся, ППС, сотрудник) имеет право на получение отчета проверки письменной работы на плагиат и возможности проверить ее повторно после доработки и устранения заимствований.

9. Ответственность

9.1. При выявлении нарушений требований по подготовке письменных работ к нарушителю применяется дисциплинарное взыскание.

9.2. В случае нарушения профессорско-преподавательским составом и работниками подразделений обязанностей по контролю оригинальности письменных работ и текстовых документов с использованием системы «StrikePlagiarism.com» к преподавателям могут применяться дисциплинарные взыскания.

9.3. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к обучающимся работникам и профессорско-преподавательскому составу:

9.3.1) предупреждение,

9.3.2) выговор.

9.4. Пользователи системы несут ответственность за передачу пароля третьим лицам.



Лист согласования

Должность	Подпись	Дата	И. Фамилия
1	2	3	4
Начальник отдела науки		26.01.22	А. Сейдалин
И.о. начальника отдела магистратуры и докторантуры		26.01.22	Ф. Оразаева
Юрисконсульт		26.01.22	Н. Панченко
Главный специалист по управлению рисками отдела СМК		26.01.22	А. Бисмельдинова